

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRAMBILLA MARGHERITA
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Vimercate (Mi) - 22 Luglio 1978

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	2022 - attualmente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIPER - Federazione italiana produttori di energia da fonti rinnovabili
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile comunicazione e ufficio stampa

• Date (da – a)	2009 - 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione provinciale PD di Monza e della Brianza
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile organizzazione provinciale. Coordinamento Ufficio stampa, comunicazione e organizzazione eventi. Gestione dei rapporti dell'intera federazione provinciale di Monza e della Brianza (55 circoli - circa 2000 iscritti) e di quelli con i livelli regionale e nazionale.

• Date (da – a)	Settembre 2005 – Settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACRA – Associazione di Cooperazione Rurale in Africa e America latina Via Breda – Sesto S.G. (Milano).
• Tipo di azienda o settore	ONG
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Stampa e supporto ufficio comunicazione e organizzazione eventi

• Date (da – a)	Giugno 2004 – Attualmente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Agrate Brianza. P.zza S.Paolo, 24 – Agrate Brianza (Milano)
• Tipo di azienda o settore	Consiglio Comunale.
• Principali mansioni e responsabilità	Già assessore con deleghe a bilancio, comunicazione, politiche ambientali, partecipate. Attualmente assessore alle politiche culturali, ambientali e diritti civili.

• Date (da – a)	Giugno 2002 – Marzo 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Pinamonte (Associazione senza scopo di lucro riconosciuta dalla Regione Lombardia, promotrice sul territorio di programmi di alfabetizzazione e specializzazione informatica e di un piano per lo sviluppo tecnologico ecologicamente sostenibile) – P.zza S. Paolo, 24 – 20041 Agrate Brianza (Mi).
• Tipo di azienda o settore	Corsi di informatica.
• Tipo di impiego	Segreteria organizzativa – part time.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dei corsi e degli esami ECDL; screening curricula; occasionalmente, tutor in corsi di livello base.

• Date (da – a)	Aprile – Maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coordinamento Provinciale di Milano “Pace in Comune”
• Tipo di impiego	Incarico a progetto. Organizzazione dell’Assemblea Nazionale degli Enti

		Locali per la Pace presso la sede della Provincia di Milano.
• Principali mansioni e responsabilità		Organizzazione dell'Assemblea, in coordinamento con l'ufficio perugino del Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani: coordinamento per la stesura del programma, gestione degli inviti, della promozione, degli ospiti stranieri.

<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>

• Date (da – a)		1997 – 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università Statale degli studi di Milano – Facoltà di Lettere e Filosofia - Corso di laurea in Filosofia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Laurea in “Teorie del linguaggio e della mente” con tesi su “Il colore ‘visto’: analisi antinewtoniane dell’universo cromatico attraverso le opere di Goethe, Wittgenstein e Westphal”
• Qualifica conseguita		Laurea in Filosofia con votazione 110/110 con menzione di Lode.

• Date (da – a)		1992 – 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo Scientifico “A. Banfi” – Via Adda, 6 – Vimercate (Mi).
• Qualifica conseguita		Diploma di Maturità Scientifica con votazione di 60/60.

<u>CAPACITÀ E COMPETENZE</u> <u>PERSONALI</u>
--

<u>MADRELINGUA</u>		ITALIANO
---------------------------	--	-----------------

<u>ALTRE LINGUE</u>

		INGLESE	
• Livello di conoscenza		MOLTO BUONO LIVELLO C1	Certificato cambridge english

		TEDESCO	
• Livello di conoscenza		MOLTO BUONO	Capacità conseguite attraverso un corso di tre anni presso il Deutsch Institut di Monza (Mi) e un soggiorno di studio di sei mesi presso l'Università di Tübingen (A.A. 2001-2002) grazie ad una borsa di studio del progetto "Erasmus".

		FRANCESE	
• Livello di conoscenza		ELEMENTARE	Capacità conseguite attraverso un corso di un anno presso l'associazione ARCI di Vimercate (Mi).

		ARABO	
• Livello di conoscenza		ELEMENTARE	Capacità conseguite attraverso due anni di corso triennale di diploma ISIAO per la lingua e la cultura araba e un corso intensivo di Arabo Classico presso l'Istituto Fajr del Cairo nell'agosto 2006.

Esprimo consenso, ai sensi del decreto legislativo. N°196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali da me forniti ai fini della formazione dell'elenco.

Agrate Brianza, 20 maggio 2024

In fede.
Margherita Brambilla